T.C.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Özel Kalem Memuru Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı:	18.02.2021
Revizyon Tarihi/Sayısı:	**30.04.2026**
Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı :	**Görev Unvanı:**
Görevli Personelin Adı Soyadı:	
Bağlı Bulunduğu Unvan : Fakülte Sekreteri	**Vekalet: Mete Şimşek, Sibel Ümmühan ÖZKAYA**

Görev ve Sorumluluklar

1	Dekanın görüşme ve kabul hizmetleri, özel ve resmi haberleşmeleri, randevu talepleri, özel ve kurumsal dosyalarının tutulması, görevlendirmelerinin takibi ve konu ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.
2	Fakülte kurul ve komisyon toplantılarına ilişkin duyuruların yapılması ve toplantı odasının hazırlanması.
3	Fakülte ile ilgili duyuruların yapılması, e-posta ve faks hizmetlerinin yürütülmesi, dış hat görüşmelerinin yürütülmesi,
4	Personel işleri ile ilgili yazışmaların yapılması.
5	Görev alanı ile ilgili yazışmaların yapılması.
6	Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen etkinlik / faaliyetlere ilişkin tüm yazışmaların yapılması ve Yönetim Bilgi Sistemine girilmesinin sağlanması.
7	Dekanlık ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen diğer görevlerin, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesinin sağlanması.
8	Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

İŞİN ÇIKTISI	*Dekanlık makamında yürütülen iş ve işlemlerin sorunsuz bir şekilde yerine getirilmesi.
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. * Görevinin gerektirdiği iş deneyimine ve sorumluluğa sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa * YÖK Mevzuatı * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * Yönetmelikler
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR	* Dekanlık Makamı ve Dekanlık Birimleri * Rektörlük Birimleri * Üniversitemiz diğer Fakülte /Yüksekokul/Meslek Yüksekokul /Bölüm Başkanlıkları /Koordinatörlükleri

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : 30.04.2026
Adı ve Soyadı :
İmza :

HAZIRLAYAN	**KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**
İlgili Personel	Aysun DÜNDAR Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Özcan SAYGIN Dekan